

1093.

Na osnovu čl. 12 i 18 Uredbe o Vladi Crne Gore ("Službeni list CG", br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), a u vezi sa članom 76a stav 7 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Službeni list CG", br. 20/14, 56/14, 70/17, 55/18, 70/21, 27/23, 125/23 i 11/25), Vlada Crne Gore, na sjednici od 2. aprila 2026. godine, donijela je

## UREDBA

# O NAČINU SPROVOĐENJA FINANSIJSKE PODRŠKE EVROPSKE UNIJE KROZ INSTRUMENT ZA REFORME I RAST

("Službeni list Crne Gore", br. 057/26 od 27.04.2026)

### Predmet

#### Član 1

Ovom uredbom propisuje se bliži način sprovođenja finansijske podrške Evropske unije dodijeljene Crnoj Gori kroz Instrument za reforme i rast (u daljem tekstu: Instrument) i koordinacije sprovođenja reformi planiranih kroz Reformsku agendu Crne Gore za Instrument za reforme i rast 2024 - 2027 (u daljem tekstu: Reformska agenda), kako bi se omogućilo efikasno upravljanje i korišćenje sredstava namijenjenih za implementaciju ključnih reformi u Crnoj Gori, radna tijela, rokovi, upravljanje finansijskim sredstvima, koordinacija između uključenih tijela, način praćenja i izvještavanja o napretku reformi, kao i mjere za prevenciju, identifikaciju i otklanjanje nepravilnosti i prevara.

### Instrument za reforme i rast - reformska agenda

#### Član 2

- (1) Instrument za reforme i rast je finansijski instrument Evropske unije namijenjen podršci sprovođenju reformi i ekonomskom rastu, čija je namjena da pruži pomoć kandidatima i potencijalnim kandidatima u procesu pristupanja Evropskoj uniji i sastoji se od bespovratnih sredstava i sredstava zajma, u formi budžetske podrške i finansiranja projekata, a čije korišćenje se definiše Sporazumom o pristupanju instrumentu i Sporazumom o zajmu.
- (2) Reformska agenda Crne Gore je osnovni dokument za korišćenje sredstava Instrumenta za rast i reforme Zapadnog Balkana.
- (3) Reformsku agendu Crne Gore usvaja Evropska komisija na predlog Vlade Crne Gore.
- (4) Reformska agenda Crne Gore može da se mijenja u skladu sa odredbama Zakona o potvrđivanju Sporazuma o pristupanju instrumentu.

### Sistem upravljanja i kontrole reformskom agendom

#### Član 3

- (1) Za potrebe sprovođenja Reformske agende u Crnoj Gori, definišu se sljedeće strukture i tijela:
  - 1) Nacionalni koordinator;
  - 2) Zamjenik Nacionalnog koordinatora;
  - 3) Koordinaciono tijelo za Reformsku agendu;
  - 4) Sekretarijat za Reformsku agendu;
  - 5) Tijela zadužena za korake;
  - 6) Odbor za praćenje Reformske agende;
  - 7) Tijela nadležna za reviziju Reformske agende, i
  - 8) Tijelo za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara.
- (2) Lista reformi i koraka, kao i nadležna tijela za iste data su u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove uredbe.

### Nacionalni koordinator

#### Član 4

- (1) Nacionalni koordinator je javni funkcioner u ministarstvu zaduženom za evropske poslove i odgovoran je za sveukupnu koordinaciju, sprovođenje, praćenje i izveštavanje o Reformskoj agendi, kao i za saradnju sa Evropskom komisijom u vezi sa ispunjenjem koraka i reformi iz Reformske agende.
- (2) Nacionalni koordinator koordinira proces kandidovanja projekata koji se finansiraju iz Reformske agende, kroz Investicioni okvir za Zapadni Balkan, u skladu sa Zakonom o potvrđivanju Sporazuma o pristupanju Instrumentu za reforme i rast (u daljem tekstu: Sporazum).
- (3) Nacionalni koordinator (dalje u tekstu: Koordinator), pored poslova iz Sporazuma, obavlja i sljedeće poslove:
  - redovno informiše Vladu Crne Gore o sprovođenju Reformske agende;
  - koordinira rad Koordinacionog tijela za Reformsku agendu i predsjedava Koordinacionim tijelom za Reformsku agendu;
  - održava redovne sastanke sa Koordinacionim tijelom, a po potrebi i konsultativne sastanke sa tijelima zaduženim korake i drugim nadležnim tijelima, na kojima se raspravlja o statusu i dinamici sprovođenja aktivnosti, koraka i reformi;
  - koordinira praćenje sprovođenja Reformske agende i daje podršku nadležnim tijelima u otklanjanju prepreka radi ubrzanja procesa, uz praćenje i ispunjenje ključnih mjera i ciljeva;
  - obavlja komunikaciju sa Evropskom komisijom tokom cjelokupne implementacije Reformske agende;
  - koordinira proces, priprema izmjene i dopune Reformske agende prema potrebi;
  - sprovodi Reformske agende u skladu sa planom pristupanja Evropskoj uniji Crne Gore;
  - blagovremeno priprema i dostavlja sva potrebna dokumenata Evropskoj komisiji, uključujući izvještaje o postignutim rezultatima i ispunjenim koracima;
  - koordinira sprovođenje aktivnosti vidljivosti i informisanja javnosti o podršci Evropske unije, u skladu sa smjernicama Evropske komisije za vidljivost;
  - koordinira proces pripreme i objavljivanja uputstava potrebnih za sprovođenje Reformske agende, uključujući smjernice za planiranje budžeta za potrebe sprovođenja aktivnosti i ispunjenja koraka iz Reformske agende;
  - osigurava funkciju sistema za registraciju i objavu krajnjih korisnika koji primaju iznose veće od 50.000 eura kumulativno u periodu od četiri godine u skladu sa članom 19 Sporazuma.

### **Zamjenik nacionalnog koordinatora**

#### **Član 5**

- (1) Zamjenik Nacionalnog koordinator je javni funkcioner u ministarstvu zaduženom za poslove finansija, i u saradnji sa Koordinatorom je odgovoran za koordinaciju, pravovremeno sprovođenje, praćenje i izveštavanje o Reformskoj agendi, kao i za saradnju sa Evropskom komisijom u vezi sa ispunjenjem koraka iz Reformske agende.
- (2) Zamjenik Nacionalnog koordinatora (dalje u tekstu: Zamjenik koordinatora), pored poslova iz člana 5 Sporazuma i saradnje sa Koordinatorom u obavljanju tih poslova, obavlja i sljedeće poslove:
  - koordinira pripreme opštih uslova podrške iz člana 6 stav 3 Sporazuma;
  - priprema opis sistema u skladu sa članom 9 Sporazuma;
  - otvara račune za potrebe priliva sredstava Evropske unije;
  - priprema slanje zahtjeva za sredstva, uz relevantnu prateću dokumentaciju;
  - koordinira kontrolne mehanizme zaštite finansijskih interesa Evropske unije od mogućih nepravilnosti i prevara u sistemu sprovođenja Reformske agende.

### **Koordinaciono tijelo**

#### **Član 6**

- (1) Koordinaciono tijelo za Reformsku agendu je tijelo koje čine Koordinator, zamjenik Koordinatora, Sekretarijat i Tijela zadužena za korake.
- (2) Članovi Koordinacionog tijela imenuju se iz nadležnih resornih ministarstava.
- (3) Koordinacionim tijelom predsjedava Koordinator ili zamjenik Koordinatora.
- (4) Koordinaciono tijelo obavlja sljedeće poslove:
  - prati sprovođenje Reformske agende i ispunjava korake/reforme, i sa tim u vezi identifikuje i rješava eventualne prepreke tokom ispunjenja koraka/reformi definisanih Reformskom agendom;

- osigurava usklađen i efektivan pristup ka ostvarivanju svih ciljeva, prema definisanim indikatorima;
  - prati proces pripreme infrastrukturnih projekata koji će biti finansirani kroz Investicioni okvir za Zapadni Balkan, a u vezi su s oblastima i mjerama koje su dio Reformske agende;
- (5) Koordinaciono tijelo ima Poslovník o radu kojim se definišu način i sistem glasanja, obaveze i prava članova, a prema potrebi i druge odredbe.
- (6) Koordinaciono tijelo se sastaje redovno, najmanje jednom mjesečno ili češće u slučaju potrebe, a po pozivu sastancima pored članova mogu da prisustvuju i drugi predstavnici Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori, odnosno predstavnici institucija koje su zadužene za pojedinačne aktivnosti i/ili korake.

### **Sekretarijat za reformsku agendu**

#### **Član 7**

- (1) Sekretarijat za Reformsku agendu vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za Koordinatora/Zamjenika koordinatora, Koordinaciono tijelo i Odbor za praćenje Reformske agende.
- (2) Sekretarijat se obrazuje u zajedničkom okviru operativnih aktivnosti koje se sprovode u Ministarstvu evropskih poslova u okviru Direktorata zaduženog za koordinaciju finansijske podrške EU i Ministarstvu finansija u okviru Direktorata zaduženog za upravljanje strukturama pretpriступne podrške EU.
- (3) Sekretarijat obavlja sljedeće poslove:
- prikuplja potrebnu dokumentaciju i priprema mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje;
  - priprema materijale, organizuje sastanke i vodi zapisnike Koordinacionog tijela i Odbora za praćenje;
  - priprema informacije za objavu na stranicama ministarstava i Vlade;
  - obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora, odnosno zamjenika koordinatora.

### **Tijelo zaduženo za korak**

#### **Član 8**

- (1) Tijelo/lice zaduženo za korak imenuje se za svaki korak predviđen Reformskom agendom.
- (2) Tijelo/lice zaduženo za korak odgovara Koordinatoru/Zamjeniku koordinatora, Koordinacionom tijelu i dužno je da sprovede sve aktivnosti u definisanim krajnjim rokovima.
- (3) Jedno Tijelo zaduženo za korak može biti zaduženo za više koraka.
- (4) Tijelo zaduženo za korak obavlja sljedeće poslove:
- priprema implementacione planove za svaki korak u svojoj nadležnosti koji sadrže pregled aktivnosti koje je neophodno realizovati u cilju ispunjenja koraka i dostavlja ih Koordinatoru/Zamjeniku koordinatora, Koordinacionom tijelu;
  - koordinira aktivnosti s drugim tijelima čija saradnja je nužna za ostvarenje koraka;
  - sprovodi aktivnosti iz implementacionih planova prema rokovima navedenim u istim, te se stara da rokovi za realizaciju aktivnosti unutar koraka budu usklađeni sa krajnjim rokom realizacije koraka;
  - prikuplja dokaze za ispunjenje svake aktivnosti i svakog koraka iz svoje nadležnosti; - osigurava primjenu pravila o dvostrukom finansiranju;
  - priprema obrasce indikatora za sve indikatore koji su povezani sa korakom u njihovoj nadležnosti, te s tim u vezi prati ispunjenje indikatora koji su zadati Reformskom agendom;
  - planira sredstva za sprovođenje aktivnosti koje su neophodne za ispunjenje koraka i aktivnosti u budžetu Crne Gore;
  - redovno izvještava o problemima i izazovima u sprovođenju koraka, te identifikovanim rizicima i predloženim korektivnim mjerama;
  - osigurava usklađenost sa strateškim ciljevima reforme;
  - pruža sve informacije potrebne za pripremu izvještaja, a prema nalogu Koordinatora/zamjenika Koordinatora.

### **Odbor za praćenje reformske agende**

#### **Član 9**

- (1) U skladu sa članom 25 Sporazuma Odbor za praćenje (u daljem tekstu: Odbor) formira Koordinator, a u saradnji sa Komisijom najkasnije šest mjeseci nakon stupanja na snagu Sporazuma.
- (2) Poslovi Odbora za praćenje propisani su članom 25 Sporazuma.

- (3) Odborom kopredsjedavaju Koordinator i predstavnik Evropske komisije.
- (4) Odbor se sastaje najmanje jednom godišnje.

### **Tijela nadležna za reviziju Reformske agende**

#### **Član 10**

- (1) Reviziju upravljanja sredstvima iz Instrumenta u saradnji sa nadležnim organima Crne Gore obavljaju:
  - Revizorsko tijelo Crne Gore;
  - jedinice za unutrašnju reviziju u institucijama koje sprovode Reformsku agendu pod koordinacijom Ministarstva finansija, Direktorata za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola,
  - Evropska komisija ili nezavisni revizori određeni od strane Evropske komisije,
  - Evropska kancelarija za borbu protiv prevara (u daljem tekstu: OLAF);
  - Evropski revizorski sud, i
  - Evropska kancelarija javnog tužioca (u daljem tekstu: EPPO).
- (2) Organi državne uprave i organi uprave, krajnji primaoci i njihovi podugovarači uključeni u sprovođenje Reformske agende dužni su da obezbijede pristup zaposlenima, radnim prostorijama, dokumentaciji i informacionim sistemima neophodnim za sprovođenje kontrola i revizija.

### **Revizorsko tijelo**

#### **Član 11**

Revizorsko tijelo Crne Gore sprovodi revizije sistema i ispunjenosti koraka kroz aktivnosti koje se odnose na:

- pripremanje godišnjih planova revizije u konsultacijama sa Koordinatorom/zamjenikom Koordinatora, zasnovanu na procjeni rizika i definiše obuhvat revizije;
- obavljanje poslova u skladu sa godišnjim planom revizija i međunarodno prihvaćenim standardima revizije;
- sprovođenje revizije i procjene funkcionalnosti uspostavljenog sistema upravljanja i kontrole;
- sprovođenje revizije ispunjenosti koraka definisanih programom Reformske agende;
- davanje preporuka i praćenje izvršenje datih preporuka i korektivnih mera;
- provjeravanje potpunosti, tačnosti i istinitosti dokumentacije;
- obavljanje drugih poslova u okviru revizorske funkcije.

### **Unutrašnja revizija**

#### **Član 12**

- (1) Unutrašnja revizija u vezi sa upravljanjem sredstvima iz Reformske agende sprovodi se od strane unutrašnjih revizora u organima javne vlasti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast upravljanja, unutrašnje kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru.
- (2) Unutrašnja revizija se vrši primjenom sistematičnog, disciplinarnog pristupa u ocjeni i unaprjeđenju efektivnosti procesa upravljanja, upravljanja rizicima i kontrola koji su u funkciji implementacije aktivnosti odnosno koraka definisanih u Reformskoj agendi.
- (3) Aktivnosti jedinica unutrašnje revizije na poslovima koji se odnose na okvir i sistem Reformske agende koordinira organizaciona jedinica u ministarstvu nadležnom za poslove finansija zadužena za harmonizaciju i koordinaciju razvoja upravljanja, unutrašnje kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru.
- (4) Aktivnosti jedinica unutrašnje revizije koje se odnose na sistem Reformske agende obavljaju se na osnovu godišnjeg planiranja, shodno reformama i koracima koje nadležne institucije ostvaruju u sprovođenju Reformske agende.

### **Upravljanje nepravilnostima i prevarama**

#### **Član 13**

- (1) Radi utvrđivanja nepravilnosti i prevara u sprovođenju podrške iz Reformske agende, lica i organi uključeni u sprovođenje podrške, krajnji primaoci i njihovi podugovarači su dužni da bez odlaganja izvijeste nadležne organe Crne Gore, u skladu sa važećim propisima.

- (2) Evropska komisija - Evropska kancelarija za borbu protiv prevara dobija informacije koje se odnose na moguće slučajeve nepravilnosti, prevare, korupcije i druge protivzakonite aktivnosti, kao i Evropska kancelarija javnog tužioca u slučaju osnova sumnje da je izvršeno krivično djelo u vezi sa sredstvima iz Reformske agende.
- (3) Lica, organi državne uprave i organi uprave uključeni u upravljanje i kontrolu Reformske agende su obavezni da sprovedu procjenu i vrše upravljanje rizicima od nepravilnosti, prevara, sukoba interesa i drugih povreda propisa, kako bi se obezbijedilo blagovremeno sprječavanje, otkrivanje i korigovanje slučajeva nepravilnosti ili prevara.
- (4) Svi akteri u upravljanju sredstvima dužni su da osiguraju transparentnost i integritet u svom radu, uključujući punu primjenu sistema zaštite zviždača u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se uređuje ova oblast.
- (5) Organi državne uprave i organi uprave, krajnji primaoci podrške i podugovarači sredstava obavezni su da sarađuju sa nadležnim organima Crne Gore u provjerama i istrazi, uključujući dostavljanje dokumentacije, informacija, dostupnost lica i prostorija.
- (6) Lica, organi državne uprave i organio uprave dužni su da redovno i po zahtjevu, dostavljaju informacije o utvrđenim nepravilnostima i prevarama Tijelu za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara.

## **Tijelo za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara**

### **Član 14**

- (1) Tijelo za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara (u daljem tekstu: AFCOS) u postupanju sa finansijskim sredstvima Evropske unije je organizaciona jedinica u ministarstvu nadležnom za poslove finansija (u daljem tekstu: AFCOS kancelarija) i obavlja poslove koji se odnose na preduzimanje svih mjera i aktivnosti radi zaštite finansijskih interesa Evropske unije i Crne Gore.
- (2) Poslovi koje obavlja se odnose na:
  - pružanje administrativne i tehničke podrške predstavnicima Evropske komisije, OLAF- a, Evropskog revizorskog suda i EPPO na teritoriji Crne Gore;
  - ostvarivanje operativne i tehničke saradnje sa licima i organima u sistemu za upravljanje i kontrolu sredstava iz Instrumenta u vezi sa aktivnostima OLAF- a, Evropskog revizorskog suda i EPPO;
  - pružanje podrške u utvrđivanju mogućih slabosti u sistemu za upravljanje i kontrolu sredstava i pruža podršku organima javne vlasti koji su odgovorni za upravljanje i kontrolu u pogledu zaštite finansijskih interesa Evropske unije uključujući i obuke za zaposlene u navedenim organima;
  - prikupljanje i razmjenu informaciju o nepravilnostima, mogućim slučajevima prevara, korupcije, sukoba interesa u postupanju sa finansijskim sredstvima Evropske unije sa OLAF- om i Evropskom komisijom;
  - usaglašavanje proceduralnog postupanja i okvira nadležnost sa Ministarstvom finansija - Zamjenikom nacionalnog Koordinatora, u dijelu uspostavljanja jasnog okvira prijavljivanja izvještavanja o mogućim nepravilnostima ili prevarama u cilju zaštite finansijskih interesa EU u sprovođenju Reformske agende, i
  - druge poslove u skladu sa Sporazumom o Instrumentu.
- (3) Uz prethodno obavještenje Tijela za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara u postupanju sa finansijskim sredstvima Evropske unije i drugih nadležnih organa od strane Evropske komisije i u skladu sa važećim propisima, ovlašćeni zastupnici ili predstavnici Evropske komisije, uključujući OLAF, Evropski revizorski sud i EPPO imaju pravo da sprovedu sve istražne radnje, provjere i inspekcije na licu mesta, koje se mogu smatrati neophodnim za sprovođenje mjera, koraka i ugovora, uključujući i posjete lokacijama i prostorijama gdje se vrše aktivnosti koje se finansiraju iz Instrumenta.
- (4) Ovo uključuje i pravo pristupa svim informacijama, dokumentaciji i materijalu koji su relevantni za predmetnu istragu, kao i mogućnost izuzimanja kopija ili originala profesionalnih knjiga, računa, bankovnih izvoda, podataka iz informacionih sistema i druge dokumentacije od značaja za istragu.
- (5) Ovlašćeni predstavnici mogu da pristupaju sredstvima elektronske komunikacije i uređajima koji se koriste u službene svrhe, kada postoji osnovana sumnja da sadrže podatke od značaja za istragu, te izuzeti sav relevantni fizički i elektronski materijal koji je korišćen ili je mogao biti korišćen pri izvršenju nepravilnosti, prevare ili drugih nezakonitih aktivnosti u postupanju sa finansijskim sredstvima Evropske unije.

## **Sprovođenje refromske agende**

### **Član 15**

Sprovođenje Reformske agende u Crnoj Gori koordinira se na osnovu sljedećih dokumenata:

- implementacionih planova;

- obrazaca Indikatora:
- zahtjeva za otpuštanje sredstava;
- polugodišnjih i godišnjih izvještaja o sprovođenju Reformske agende;
- završnog izvještaja, i
- komunikacionog plana.

## **Implementacioni planovi**

### **Član 16**

- (1) Implementacioni planovi su osnovni dokumenti za sprovođenje koraka koji su predviđeni Reformskom agendom.
- (2) Implementacioni planovi pripremaju se za svaki pojedinačni korak Reformske agende za razdoblje do krajnjeg roka za ispunjenje koraka, a sadrže pregled aktivnosti koje je neophodno realizovati u cilju ispunjenja koraka.
- (3) Implementacioni plan obavezno sadrži sljedeće informacije:
  - Šifru i naziv koraka;
  - Aktivnosti potrebne za ispunjenje koraka;
  - Instituciju odgovornu za sprovođenje aktivnosti;
  - Rok za sprovođenje aktivnosti, koji u pravilu ne može prelaziti rok predviđen za ostvarenje koraka;
  - Procjenu troškova potrebnih za realizaciju aktivnosti, kada je to moguće i neophodno, te s tim u vezi budžetsku godinu i program/poziciju na kojoj su sredstva planirana ili ih je potrebno planirati.
- (4) Implementacioni plan može da se izmijeni na inicijativu Tijela odgovornog za korak ili Koordinator/zamjenika Koordinatora.
- (5) Obrazac implementacionog plana utvrdiće Koordinator/zamjenik Koordinatora.

## **Obrasci indikatora**

### **Član 17**

- (1) Obrazac indikatora je obrazac na kojem se opisuje svaki pojedinačni indikator u Reformskoj agendi.
- (2) Obrazac indikatora sadrži minimalno sljedeće informacije:
  - šifru i naziv koraka u sklopu kojeg se izvještava o indikatoru;
  - jedinica mjere;
  - početna vrijednost i godina;
  - završna vrijednost i godina;
  - definicija indikatora, i
  - metodologija za obračun indikatora.
- (3) Tijelo odgovorno za korak, zaduženo je za izradu i ažuriranje Obrazaca indikatora za sve indikatore iz koraka za koje su odgovorni.

## **Zahtjev za otpuštanje sredstva**

### **Član 18**

- (1) Zahtjev za otpuštanje sredstva je dokument kojim Crna Gora potražuje sredstva Reformske agende od Evropske komisije za korake koji su dospjeli i ostvareni u određenom periodu predviđenom Prilogom 1 usvojenog programa Reformske agende.
- (2) Zahtjev za sredstva priprema Ministarstvo finansija, u ime i za zamjenicu Koordinatorke, a na temelju informacija prikupljenih od Koordinatora drugih relevantnih tijela, u slučaju potrebe.
- (3) Ministarstvo finansija može da traži bilo koju informaciju od svih tijela, uključujući Sekretarijat i Tijela zadužena za korake za potrebe pripreme zahtjeva.

## **Polugodišnji i godišnji izvještaj**

### **Član 19**

- (1) Polugodišnji i godišnji izvještaji (dalje u tekstu: Izvještaji) su Izvještaji o sprovođenju Reformske agende koji se šalju Evropskoj komisiji.

- (2) Izvještaje priprema Sekretarijat na temelju informacija prikupljenih od Tijela zaduženih za korake.
- (3) U slučaju godišnjeg izvještaja, Sekretarijat priprema izvještaj na bazi informacija dobijenih od zamjenika Koordinatora u dijelu opštih uslova.
- (4) Upravljačku izjavu o stanju unutrašnje kontrole u sprovođenju Reformske agende priprema Sekretarijat za potrebe Koordinatora/Zamjenika koordinatora.
- (5) Sekretarijat komunicira u ime Koordinatora/Zamjenika koordinatora o svim pitanjima koja definišu efikasan i efektivan model izvještavanja u cilju garancija o funkcionisanju sistema Reformske agende.
- (6) Sekretarijat može tražiti bilo koju informaciju od Tijela zaduženog za korak za potrebe pripreme Izvještaja.
- (7) Informacije potrebne za Izvještaj kao i eventualne obrasce i uputstva definisaće Koordinator.

## **Komunikacioni plan**

### **Član 20**

- (1) Komunikacioni plan je dokument kojim se definišu aktivnosti komunikacije i vidljivosti za reforme, korake i aktivnosti Reformske agende Crne Gore.
- (2) Komunikacioni plan priprema Koordinator uz saglasnost Evropske komisije.
- (3) Komunikacioni plan odobrava Odbor za praćenje na prvoj sjednici.

## **Sistem izvještavanja**

### **Član 21**

- (1) Sva tijela u sistemu upravljanja Reformskom agendom dužna su da poštuju uputstva, obrasce i rokove koji su propisani Reformskom agendom, uputstvima ili smjernicama Koordinatora i zamjenika Koordinatora.
- (2) Detaljne instrukcije i procedure u smislu implementacije i nadležnosti tijela prepoznatih ovom Uredbom radi poštovanja unutrašnjeg kontrolnog i institucionalnog okvira propisuju nacionalni Koordinator i Zamjenik koordinatora zajednički.
- (3) Tijela u sistemu funkcionišu na način da Tijelo nadležno za korak dostavlja informacije na propisanim obrascima Koordinatoru/Zamjeniku koordinatora, koje informacije verifikuje i odobrava.

## **Rokovi**

### **Član 22**

- (1) Rok za izradu i dostavljanje Implementacionih planova Sekretarijatu je 20 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- (2) Rokovi za slanje polugodišnjih izvještaja i Zahtjeva za sredstva prema Evropskoj komisiji su 15. januar i 15. jul svake godine, sa izuzetkom poslednjeg izvještajnog perioda za koji je neophodno dostaviti polugodišnji izvještaj i zahtjev za sredstva najkasnije do 30. septembra 2027. godine.
- (3) Rokovi za slanje godišnjeg izvještaja prema Evropskoj komisiji su 1. mart svake godine.
- (4) Shodno krajnjim rokovima za izvještavanje prema Evropskoj komisiji, rokovi za dostavljanje informacija Sekretarijatu za pripremu Polugodišnjeg izvještaja i zahtjeva za otpuštanje sredstava su:
  - 1) 31. decembar svake godine za korake koji dospijevaju 31. decembra;
  - 2) 3. jula svake godine za korake koji dospijevaju 30. juna;
  - 3) 5. septembar 2027. godine za korake koji dospijevaju 31. avgusta 2027. godine.
- (5) U skladu sa krajnjim rokovima za izvještavanje prema Evropskoj komisiji, rok za dostavljanje informacija Sekretarijatu za pripremu Godišnjeg izvještaja je 10. februar svake godine.

## **Povraćaj sredstava**

### **Član 23**

Crna Gora je dužna da u skladu sa čl. 18, 19 i 20 Sporazuma, izvrši povraćaj nepravilno utrošenih sredstava, uključujući povraćaj bespovratnih sredstava i prijevremeni povraćaj zajma u skladu sa ugovorom o zajmu, kao i prihvatiti umanjenje finansijske podrške u slučajevima utvrđenih nepravilnosti, neispunjavanja obaveza, nedovoljnog napretka u sprovođenju koraka i u slučaju nazadovanja u pogledu već ostvarenih koraka.

## **Praćenje održivosti instrumenta**

### Član 24

- (1) Lica i organi uključeni u sprovođenje Reformske agende treba da obezbijede održivost postignutih rezultata, osiguravajući da isti ostanu funkcionalni, nepromijenjeni i u skladu sa ciljevima Instrumenta, tokom perioda njegovog sprovođenja.
- (2) Step en održivosti rezultata biće predmet redovnih provjera od strane nadležnih organa, te u slučaju utvrdenog narušavanja održivosti, korisnik Instrumenta treba da obezbedi povraćaj sredstava.

### Registar korisnika podrške

### Član 25

- (1) Podaci o fizičkim i pravnim licima koja primaju sredstva prikupljaju se i ažuriraju najmanje jednom godišnje, uz obaveznu objavu ažuriranih podataka o krajnjim primaocima koji primaju iznose sredstava koji premašuju protivvrijednost od 50.000 eura kumulativno u periodu od četiri godine, za sprovođenje reformi i investicija navedenih u Instrumentu, u skladu sa članom 21 Sporazuma.
- (2) Koordinator će izdati Uputstva o registraciji krajnjih korisnika sredstava Reformske agende u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe
- (3) Za potrebe registracije krajnjih korisnika koristiće se Registar državne pomoći De minimis koji je uspostavila Agencija za zaštitu konkurencije Crne Gore.

### Stupanje na snagu

### Član 26

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 11-011/26-1166/3**

**Podgorica, 2. aprila 2026. godine**

**Vlada Crne Gore**

**Predsjednik,**

**mr Milojko Spajić, s.r.**

### NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.