



**Crna Gora
Revizorsko tijelo**

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 160/25), glavna revizorka donosi

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU REVIZORSKOG TIJELA

I OSNOVNI PODACI O REVIZORSKOM TIJELU

Sjedište i adresa: Beogradska ulica broj 24b, Podgorica

Telefon: +382 (20) 513 089

Email adresa: office@revizorskotijelo.me

Web sajt: www.revozorskotijelo.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU REVIZORSKOG TIJELA

U posjedu Revizorskog tijela su sljedeće vrste informacija:

1. Javne evidencije

- djelovodnik
- evidencija javnih nabavki
- evidencija zaposlenih
- kadrovska evidencija i dr.

2. Normativna i druga akta

- Zakon o reviziji sredstava iz fondova Evropske unije („Službeni list CG“, br. 14/12 54/16, 37/17 i 70/17);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Revizorskog tijela;
- Pravilnik o radu Revizorskog tijela;
- Pravilnik o službenoj legitimaciji ovlašćenih lica revizorskog tijela;

- interne procedure i dr.

3. Izvještaji

- godišnji izvještaji o reviziji.

4. Dokumenta finansijskog poslovanja

- Budžet Revizorskog tijela;
- Završni račun Revizorskog tijela;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumenta o osnovnim sredstvima Revizorskog tijela i dr.

5. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o raspoređivanju;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i dr.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka i način podnošenja zahtjeva

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev za pristup informacijama podnosi se:

- neposrednim putem na arhivu Revizorskog tijela
- putem pošte na adresu Revizorskog tijela: Beogradska ulica 24b, Podgorica
- elektronskim putem, na email adresu: office@revizorskotijelo.me

Usmeni zahtjev za pristup informacijama podnosi se Revizorskom tijelu neposredno na zapisnik, a Revizorsko tijelo je dužno da zahtjev primi bez odlaganja.

Revizorsko tijelo dužno je da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se administrativna taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o informaciji ili podatke na osnovu kojih se ista može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informacijama,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv organizacije i sjedište), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku.

Pored navedenog, zahtjev za ponovnu upotrebu informacija treba da sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev treba da bude potpun i razumljiv.

Zahtjev se može podnijeti i na obrascu koji je objavljen na sajtu Revizorskog tijela.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informacijama može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Revizorskog tijela;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Revizorskog tijela i
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Ako zahtijevani način pristupa informaciji tehnički nije moguć, Revizorsko tijelo će u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva pozvati podnosioca zahtjeva da se opredijeli za drugi način pristupa informaciji.

Ako se pristup informaciji ostvaruje u prostorijama Revizorskog tijela, uz prethodnu konsultaciju sa podnosiocem zahtjeva, odrediće se rok i vrijeme u kojima se pristup može ostvariti, pri čemu će se podnosiocu zahtjeva obezbjediti dovoljno vremena za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Revizorskog tijela, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da se o tome sačinjava službena zabilješka.

Revizorsko tijelo nije dužno da omogući pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Revizorskog tijela, već će u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva o mjestu na internet stranici ili portalu na kojem je informacija objavljena.

4. Rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se najkasnije u roku od 15 dana dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju da se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- ako treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa;
- pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Podnosilac zahtjeva se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavještava o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ako je zahtjev za pristup informaciji, odnosno zahtjev za ponovnu upotrebu informacija nepotpun ili nerazumljiv zbog čega se po njemu ne može postupiti, Revizorsko tijelo će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, pozvati podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana prijema poziva, otkloni nedostatke, uputi ga kako nedostatke da otkloni i upozori ga da će, ako to ne učini, njegov zahtjev biti odbijen. U tom slučaju, rok za rješavanje počinje da teče od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ako Revizorsko tijelo nije u posjedu tražene informacije, bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od prijema zahtjeva, ako zna koji je organ nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji, uputiće zahtjev nadležnom organu vlasti i da o tome obavijesti podnosioca zahtjeva.

5. Rok za pristup informaciji

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su isti rješenjem utvrđeni.

6. Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

Troškove postupka za pristup informaciji snosi podnosilac zahtjeva. Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka za pristup informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist Budžeta Crne Gore, na uplatni račun 832-7133-41, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

7. Pravo na žalbu

Protiv rješenja Revizorskog tijela o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Službenik za pristup informacijama, odnosno lice koje je ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Milena Savović-Baptista, samostalna savjetnica I.

Lice koje ga zamjenjuje u slučaju odsustva je Sanja Kadić, načelnica.

Lice odgovorno za donošenje rješenja po zahtjevu za pristup informacijama je Ksenija Barjaktarović, glavna revizorka u Revizorskom tijelu, a lice koje ga zamjenjuje u slučaju odsustva i spriječenosti je Dubravka Mihailović, zamjenica glavne revizorke.

V PRESTANAK VAŽENJA

Objavljivanjem ovog vodiča prestaje da važi Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Revizorskog tijela, broj 3016-06-498 od 28. 08. 2024. godine.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Revizorskog tijela:
www.revizorskotijelo.me

Broj: 01-070/26-370

U Podgorici, 10. 07. 2026. godine

Ksenija Barjaktarović

GLAVNA REVIZORKA

